

# Formation Leadership - Cours Complet

---

## Introduction

Le leadership est une compétence essentielle dans tous les domaines professionnels. Il ne s'agit pas seulement de diriger des personnes, mais aussi d'inspirer, de guider, et de favoriser la croissance d'une équipe vers des objectifs communs. Cette formation d'une journée vous offre des outils concrets, des études de cas pratiques et des jeux de rôles pour incarner un leadership efficace.

## Chapitre 1 : Comprendre le leadership

Durée : 1h00

Contenu :

Dans ce chapitre, les participants découvriront les différentes définitions du leadership, son importance en entreprise et comment il se distingue du management. On y aborde les fondements théoriques du leadership, notamment les écoles de pensée classique, transactionnelle, transformationnelle et situationnelle.

Exemple à discuter :

Exemple concret : Comparaison entre un chef de projet qui donne des ordres (leadership autoritaire) et un chef de projet qui consulte son équipe avant toute décision (leadership participatif). Discussion en binôme sur les avantages et limites.

Le leadership peut être défini comme la capacité d'un individu à influencer, motiver et permettre aux autres de contribuer efficacement au succès des organisations auxquelles ils appartiennent.

Les styles de leadership les plus connus :

- Leadership autoritaire

Durée : 1h15

Contenu :

Ce chapitre explore les qualités personnelles et relationnelles essentielles : écoute active, vision, empathie, exemplarité, capacité de décision, gestion des émotions. Chaque qualité est liée à des compétences spécifiques observables dans le quotidien professionnel.

Exemple à discuter :

Exemple : Une directrice marketing décide de protéger son équipe contre une surcharge de travail, même au prix d'un désaccord avec la direction. Exercice : Identifier dans un cas donné les qualités de leadership mises en œuvre.

- • Leadership participatif
- • Leadership transformationnel

Durée : 1h30

Contenu :

Ce module présente les outils essentiels : le feedback constructif (méthode DESC), la fixation d'objectifs SMART, la délégation efficace et le mentorat. On discute aussi du rôle du leader-coach et des outils numériques de gestion d'équipe (Trello, Slack, etc.).

Exemple à discuter :

Exercice : Simulation de feedback DESC entre collègues.  
Étude de cas : un responsable d'équipe qui fixe un objectif flou et les impacts sur les résultats.

- • Leadership situationnel

Durée : 1h30

Contenu :

Deux études de cas sont analysées en sous-groupes : (1) Crise sanitaire dans une entreprise et leadership en situation d'urgence. (2) Une startup en hypercroissance où le leadership transformationnel est nécessaire pour motiver les jeunes talents.

Durée : 2h00

Contenu :

Mise en situation dynamique par petits groupes sur trois

thèmes : (1) motiver une équipe en perte d'engagement, (2) résoudre un conflit entre deux collaborateurs, (3) animer une réunion stratégique en période de tension.

Exemple à discuter :

Durée : 0h15

Contenu :

Synthèse des apprentissages clés de la journée, mise en perspective des concepts et outils abordés. Engagement personnel de chaque participant sur une action concrète à mettre en œuvre dès le retour en poste.

Exemple à discuter :

Tour de table final : chaque participant partage son principal apprentissage et une résolution de leader.

Chaque équipe joue un scénario puis reçoit un feedback constructif du formateur et des pairs. L'objectif est de prendre conscience de son propre style de leadership en action.

Exemple à discuter :

Débriefing collectif autour des décisions prises, des valeurs mises en avant, et des effets sur la cohésion d'équipe.

[Insérer une image ici représentant la progression vers le leadership]

## **Chapitre 2 : Qualités d'un bon leader**

Les principales qualités d'un leader efficace :

- • Vision
- • Communication
- • Empathie
- • Intégrité
- • Capacité à prendre des décisions

## **Chapitre 3 : Outils et pratiques du leadership**

Les outils essentiels incluent :

- • Feedback constructif

- • Coaching et mentorat
- • Fixation d'objectifs (SMART)
- • Délégation efficace

#### **Chapitre 4 : Études de cas**

Étude de cas 1 : Leadership en situation de crise (entreprise A face à une pandémie).

Étude de cas 2 : Leadership transformationnel dans une startup technologique.

#### **Chapitre 5 : Jeux de rôles**

1. Le manager qui motive une équipe démobilisée.
2. Gérer un conflit entre deux collaborateurs.
3. Animer une réunion de prise de décision critique.

#### **Conclusion**

Le leadership est un art qui s'apprend, se pratique et se développe. À travers cette journée de formation, vous avez acquis des notions théoriques et des outils pratiques pour devenir un leader impactant. Continuez à apprendre, à vous remettre en question, et à inspirer les autres.



#### **Annexe 1 : Planning horaire de la journée de formation**

Heure	Activité / Contenu
-------	--------------------

08:30 - 09:00	Accueil et introduction
---------------	-------------------------

09:00 - 10:00	Chapitre 1 - Comprendre le leadership
---------------	---------------------------------------

10:00 - 11:00	Chapitre 2 - Qualités d'un bon leader
---------------	---------------------------------------

11:00 - 11:15	Pause café
---------------	------------

11:15 - 12:30	Chapitre 3 - Outils et pratiques
---------------	----------------------------------

12:30 - 13:30	Déjeuner
---------------	----------

13:30 - 15:00	Chapitre 4 - Études de cas
---------------	----------------------------

15:00 - 16:30	Chapitre 5 - Jeux de rôles
---------------	----------------------------

16:30 - 17:00	Debrief, feedback, conclusion
---------------	-------------------------------



#### **Annexe 2 : Grille d'évaluation de la formation**

Merci de bien vouloir remplir cette grille d'évaluation à la fin de la formation :

1. Les objectifs de la formation étaient clairs

Très satisfait  Satisfait  Peu satisfait  Pas du tout satisfait

2. Le contenu était pertinent et bien structuré

Très satisfait  Satisfait  Peu satisfait  Pas du tout satisfait

3. Le formateur a su animer efficacement la session

Très satisfait  Satisfait  Peu satisfait  Pas du tout satisfait

4. Les exemples concrets et les jeux de rôle étaient utiles

Très satisfait  Satisfait  Peu satisfait  Pas du tout satisfait

5. Je me sens mieux préparé à exercer un rôle de leader

Très satisfait  Satisfait  Peu satisfait  Pas du tout satisfait

Commentaires libres :

---

### **Annexe 3 : Visuel - Progression vers le leadership**

Cette illustration montre les étapes clés menant à un leadership efficace.

# Progression vers le leadership



□

## Annexe 4 : Leaders d'influence et ressources recommandées

De nombreux leaders influents dans le monde ont partagé leur vision du leadership à travers des livres, des conférences, des vidéos et des podcasts. Voici quelques figures marquantes :

### **John C. Maxwell**

-  Livres : 'Les 21 lois irréfutables du leadership', 'Développez le leader en vous'.
-  Podcasts : 'The Maxwell Leadership Podcast'.
-  Vidéos : Conférences TEDx, interviews sur YouTube.

### **Simon Sinek**

-  Livres : 'Commencer par pourquoi', 'Les leaders mangent en dernier'.
-  Podcasts : 'A Bit of Optimism'.
-  Vidéos : Célèbre TED Talk « Start With Why » – plus de 60 millions de vues.

### **Brené Brown**

-  Livres : 'Le pouvoir de la vulnérabilité', 'Oser diriger'.
-  Podcasts : 'Dare to Lead Podcast'.
-  Vidéos : TED Talk « Le pouvoir de la vulnérabilité » – viral à l'échelle mondiale.

#### **Nelson Mandela**

-  Livre : 'Un long chemin vers la liberté'.
-  Documentaires et interviews : Leadership, résilience, réconciliation.

#### **Angela Merkel**

-  Biographies disponibles sur son style de leadership collaboratif et pragmatique.
-  Discours de leadership reconnus pour leur calme et clarté dans la crise.



### **Annexe 5 : Résumés de livres, chapitres et ressources multimédia**

#### **Les 21 lois irréfutables du leadership – John C. Maxwell**

Ce livre propose 21 principes fondamentaux pour devenir un leader efficace. Parmi ces lois : la loi de l'influence, la loi du processus (le leadership se développe quotidiennement), et la loi de l'intuition (les leaders sentent ce qui doit être fait). Chaque chapitre est illustré par des anecdotes inspirantes.

#### **Commencer par pourquoi – Simon Sinek**

Sinek explore l'idée que les leaders inspirants commencent toujours par 'Pourquoi'. C'est cette clarté du but qui attire les suiveurs et fidélise les équipes. Il introduit le concept du 'Golden Circle' (Pourquoi - Comment - Quoi), une approche puissante pour aligner la communication et la vision d'une organisation.

#### **Oser diriger – Brené Brown**

Dans cet ouvrage, Brown insiste sur le courage émotionnel, la vulnérabilité assumée et la capacité à avoir des conversations difficiles. Elle propose des outils pratiques pour instaurer un climat de confiance, oser l'authenticité, et inspirer par l'exemple.

#### **Un long chemin vers la liberté – Nelson Mandela**

Autobiographie du leader sud-africain, ce livre retrace son parcours de résilience et de lutte contre l'apartheid. Il démontre la force du leadership visionnaire, de la discipline personnelle, et du pardon comme arme politique.

#### Podcasts à écouter absolument

 The Maxwell Leadership Podcast – Interviews et stratégies concrètes de leadership.

 A Bit of Optimism – Simon Sinek explore l'espoir, le leadership, et l'humanité avec des invités variés.

 Dare to Lead – Brené Brown discute avec des experts du monde du travail, de la vulnérabilité et du courage managérial.

#### Illustrations complémentaires à insérer

 Schéma du 'Golden Circle' de Simon Sinek.

 Pyramide de la confiance selon Brené Brown.

 Frise chronologique du parcours de Mandela illustrant les grandes étapes de son leadership.

 Arbre des compétences du leader moderne.